



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 140FBABAA738FFE4715B9739E488FE29

Владелец: Галеева Лилия Гаязетдиновна

Действителен с 05.05.2025 до 29.07.2026

Рекомендовано к утверждению  
педагогическим советом  
протокол № 3 от 09.01.2026 г.

директор МБОУ «Ново-Иглайкинская СОШ»

Утверждаю

Л.Г.Галеева

приказ от 09.01.2026 г. № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете профилактики правонарушений в школе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, состав, функции, порядок работы и контроль за деятельностью **Совета профилактики правонарушений (далее – Совет)** в МБОУ «Ново-Иглайкинская СОШ».

1.2. Совет создаётся в целях:

- \* профилактики правонарушений среди обучающихся;
- \* формирования правовой культуры и ответственности;
- \* своевременного выявления и нейтрализации факторов, способствующих правонарушениям;
- \* взаимодействия школы, родителей и органов опеки-педагогического надзора.

1.3. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об основах профилактики правонарушений», Законом Республики Татарстан «О профилактике правонарушений», уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Совет работает в двухязычном режиме (татарский / русский). Все документы Совета оформляются в двух языковых вариантах.

**2. Состав Совета**

Должность	ФИО (пример)	Кол-во	Основание назначения
Директор школы (председатель)		1	Приказом директора
Заместитель директора по УР		1	Приказом директора
Заместитель директора по ВР		1	Приказом директора
Психолог школы		1	Приказом директора
Педагог-психолог (классный руководитель)	1-2	1-2	Приказом директора
Представитель родительского комитета	1	Выборы/назначение родителями	
Представитель органов опеки-педагогического надзора (при необходимости)	1	Приказом органов надзора	
Представитель учащихся (старший)	1	Выборы среди учащихся	

Должность	ФИО (пример)	Кол-во	Основание назначения
класс)		10-11 классов	

*Численность Совета может быть изменена в зависимости от потребностей школы, но не менее 7 членов.*

### 3. Права Совета

- 3.1. Запрашивать в педагогическом коллективе и у обучающихся информацию, необходимую для профилактики правонарушений.
- 3.2. Инициировать проведение профилактических мероприятий (лекций, тренингов, бесед, тематических дней).
- 3.3. Вносить предложения в администрацию школы по изменению условий, способствующих правонарушениям.
- 3.4. Осуществлять взаимодействие с органами опеки-педагогического надзора, правоохранительными органами, социальными службами.
- 3.5. Получать от педагогов и родителей отчёты о выявленных проблемных ситуациях.

### 4. Обязанности Совета

- 4.1. **Планировать и координировать** профилактические мероприятия в учебном году (календарный план).
- 4.2. **Проводить** анализ статистики правонарушений (проступков, конфликтов, нарушений дисциплины) в школе.
- 4.3. **Разрабатывать и внедрять** программы профилактики (лекции по правовой грамотности, занятия по развитию эмоционального интеллекта, работа с группами риска).
- 4.4. **Осуществлять** мониторинг эффективности проведённых мероприятий (опросы, анкетирование, сравнение показателей).
- 4.5. **Подготавливать** ежегодный отчёт о работе Совета и представлять его директору школы, родительскому комитету и органам надзора.
- 4.6. **Сохранять** конфиденциальность полученной информации, за исключением случаев, требуемых законом (сообщения о преступлениях, угрозах жизни и здоровью).

### 5. Порядок работы Совета

Пункт	Описание
<b>5.1. Созыв заседания</b>	Заседание созывается председателем (директором) не реже <b>одного раза в месяц</b> . При необходимости – внеочередные заседания (по требованию ≥ 2 членов Совета).
<b>5.2. Повестка</b>	Повестка готовится заместителем директора по УР (учебные вопросы) и заместителем директора по ВР (воспитательные вопросы) совместно с психологом. Рассыпается за 3 дня до заседания.
<b>5.3. Протокол</b>	Ведущий заседание (психолог) фиксирует решения в протоколе, который подписывается председателем и секретарём (назначается из числа членов Совета). Протокол хранится в кабинете директора.

Пункт	Описание
<b>5.4. Принятие решений</b>	Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.
<b>5.5. Исполнение</b>	Ответственность за исполнение решений возлагается на соответствующего заместителя директора (УР / ВР) и психолога. Директор контролирует выполнение.
<b>5.6. Информирование</b>	Информация о проведённых мероприятиях доводится до обучающихся, родителей и педагогов через электронный журнал, стенды и родительские собрания.

## 6. Профилактические мероприятия (примерный перечень)

1. **Лекции и беседы** по правовой грамотности, правилам поведения в сети, профилактике буллинга (татарский и русский языки).
2. **Тренинги** по развитию эмоционального интеллекта, управлению конфликтами, стрессоустойчивости.
3. **Темы «Неделя правовой культуры»** – совместные занятия с органами правопорядка, экскурсии в отдел полиции.
4. **Работа с группами риска** (индивидуальные беседы, группы поддержки).
5. **Партнёрские проекты** с местными общественными организациями (спортивные, культурные, волонтёрские).
6. **Конкурсы** «Школьный правовед», «Эко-проект», «Творчество без насилия».

## 7. Финансирование

- Финансирование мероприятий Совета осуществляется за счёт бюджета школы, целевых грантов, спонсорской помощи и средств родительского комитета.
- При необходимости директор может подавать запрос в администрацию муниципального района о выделении дополнительных средств.

## 8. Оценка эффективности

1. **Квартальный мониторинг** – сравнение количества правонарушений (проступков) с предыдущим периодом.
2. **Анкетирование** обучающихся и родителей о восприятии профилактических мероприятий.
3. **Отчёт** о выполнении плана мероприятий, представляемый в конце учебного года директору, родительскому комитету и органам надзора.

## 9. Переходные положения

- Положения, действовавшие ранее, утрачивают силу с момента вступления в силу настоящего Положения.
- Все текущие инициативы, начатые до «\_\_\_» \_\_\_\_ 2026 г., продолжаются в рамках нового Положения.

## 10. Заключительные положения

- Настоящее Положение подлежит пересмотру не реже одного раза в три года или при изменении нормативных актов РФ и Республики Татарстан.
- Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством и уставом школы.